

生徒の皆さんへ

オンライン授業の手引き

令和4年12月



日程:

12月21日(水)~12月22日(木)

2日間

オンライン授業日の日課時間

8 : 0 0 ~	出席アンケート配信
8 : 3 0 ~ 8 : 4 5	朝 S H R (Web会議形式)
~ 8 : 5 0	出席アンケート×切
8 : 5 5 ~ 9 : 3 5	1 限
9 : 5 5 ~ 1 0 : 3 5	2 限
1 0 : 5 5 ~ 1 1 : 3 5	3 限
1 1 : 5 5 ~ 1 2 : 3 5	4 限
1 2 : 3 5 ~ 1 3 : 2 5	昼休憩 (5 0 分)
1 3 : 2 5 ~ 1 4 : 0 5	5 限
1 4 : 2 5 ~ 1 5 : 0 5	6 限

40分
授業
・
20分
休憩

オンライン授業のルール

今回のオンライン授業は
授業日数・授業時間数に含みます。

出席には、SHRとその日の全ての授業に参加
することが必要です。

参加状況が不十分だった場合、欠席・遅刻・早
退や欠課となります。



オンライン授業のルール

SHRへの参加は、指定された時間内に Classiで出席確認アンケートに回答することが必要です。

授業への参加は、指定された時間内に 出された課題をオンラインで提出することが必要です。

オンライン授業のルール

8 : 0 0 ~	出席アンケート配信
8 : 3 0 ~ 8 : 4 5	朝SHR (Web会議形式)
~ 8 : 5 0	出席アンケート×切

①Classi学級グループに配信されるアンケートに回答してください。

(**回答が8:50をこえると遅刻**になります。)

②Zoom/TeamsでオンラインSHRに参加してください。

(ZoomはClassiクラスグループに投稿されたリンクにアクセス)

オンライン授業のルール

8 : 5 5 ~ 9 : 3 5 | 1 限

①Classi授業グループ
/Teams授業チームでの
指示に従って取り組んで
ください。

②1限の課題を, 9:45
(授業終了10分後)までに
オンライン提出してください。

※提出が9:45を超えると欠課に
なります。

オンライン授業のルール

9 : 55 ~ 10 : 35	2限
10 : 55 ~ 11 : 35	3限
11 : 55 ~ 12 : 35	4限

①1限と同様、
Classi授業グループ
/Teams授業チームでの
指示に従って取り組んで
ください。

②授業の課題は、
授業終了10分後までに
オンライン提出してください。

※**提出が期限を超えると欠課に**
なります。



オンライン授業のルール

1 3 : 2 5 ~ 1 4 : 0 5	5 限
1 4 : 2 5 ~ 1 5 : 0 5	6 限

①1 限と同様、
Classi授業グループ
/Teams授業チームでの
指示に従って取り組んで
ください。

②授業の課題は、
授業終了10分後までに
オンライン提出してください。

※**提出が期限を超えると欠課に**
なります。

オンライン授業のルール

授業終了後

①Classi学級グループでの連絡を確認し、翌日の登校の準備をしてください。

②講習・部活動は原則行いません。

(大会直前等の場合、実施することもあります。顧問の先生からの連絡・指示に従ってください。)

オンライン授業のルール

オンライン授業には、各自の端末を用いて
自宅から参加してください。

(無断で自宅以外から参加した場合、欠席かつ指導対象です。)

ただし、自宅でオンライン授業に参加できない場合は、
登校してHR教室等で参加することができます。

(事前に担任の先生に申し出てください。)



オンライン授業のルール

次の場合は、**事前に担任の先生に申し出る**ことにより、朝から登校してオンライン授業に参加することができます。

※自分のHR教室に登校してください

① 6年生で受験について相談や手続きがある

※放課後(オンライン授業が終わった後)の登校も可能です

② 自宅のオンライン環境に不安がある

③ その他の事情で保護者の方に「登校させたい」意向がある

オンライン授業のルール

Zoomへの参加について

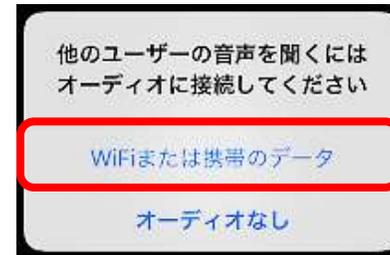
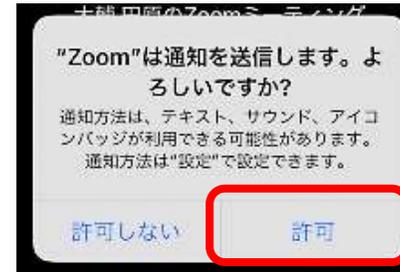
- ◆スマートフォン・タブレットの場合、アプリのインストールが必要です。（登録は必要ありません。）
- ◆Classi授業グループに投稿されたリンクにアクセスすると、Zoomのミーティングに参加できます。
- ◆パソコンで参加する場合、Webカメラとマイクが必要です。

オンライン授業のルール

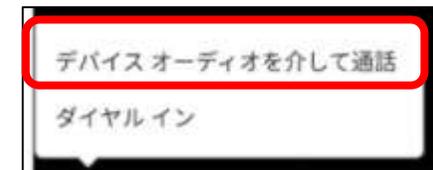
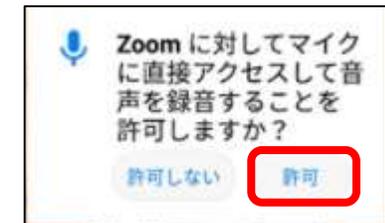
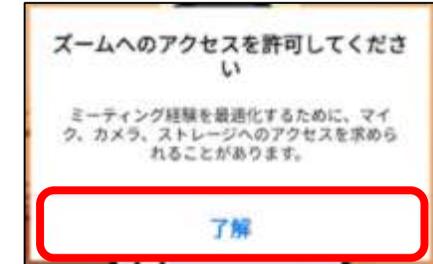
Zoomへの参加について



iOS



Android



オンライン授業のルール

Web会議（Zoom/Teams）への参加について

- ◆必ず顔を出して参加してください。
- ◆服装は制服でなくてもよいですが、授業の場にふさわしいものを考え選んでください。
- ◆マスクの着用は必要ありません。
- ◆自分の名前はフルネームを入力してください。
- ◆背景に映り込んで困るものがないか確認してから参加してください。背景をぼかしてもかまいません。

オンライン授業のルール

Classiコンテンツボックスへの提出について

Classiの使い方

使い方 (PDF)

1. [Classiログイン方法](#)
2. [Classi使い方](#)
3. [ClassiWebドリル・学習動画](#)
4. [Classi課題提出](#)
5. [Classi学習記録 \(アプリ\)](#)
6. [Classi学習記録 \(ブラウザ\)](#)

使い方 (ビデオ)

ビデオ (ショーケース) のパスワード「classi」

6本のビデオがありますので左上のVで目的の動画を選んで視聴ください



Classi
課題の受け取り・提出

銀河学院HP

⇒在校生・保護者の方

⇒在校生専用ページ で確認して
ください。

(在校生専用ページのパスワード kadai0415)

<http://www.ginga.ac.jp/wpcms/wp-content/uploads/2020/07/8179143974d77ddc282f1a802e6db9e5.pdf>

状況	扱い
8:50を過ぎてからClassiのアンケートに回答	遅刻
Classi出席アンケートに回答せず, 1限からの授業課題提出は全て完了	遅刻
Classi出席アンケートに回答せず, 全ての授業で課題提出がなかったが, 放課後の連絡投稿に「見ました」を押す	欠席
Classi出席アンケートに回答したが, 全ての授業で課題提出がなかった	早退

状況	扱い
1限の授業課題は提出, 2~5限の授業課題提出はなく, 6限の授業課題は提出	出席 2~5限欠課
1限の授業課題は提出, それ以降の授業課題は提出せず	1限後早退
1限の授業課題は提出, それ以降の授業課題は提出せず, 放課後の連絡投稿に「見ました」を押す	1限後早退
Classi出席アンケートに回答せず, 3限の授業課題のみ提出し, それ以降の授業課題は提出せず	遅刻 3限後早退

Q: Classiに入れません。

⇒A: 担任の先生に申し出て、IDとパスワードを再発行してもらって
ください。事前に必ずClassiに入れるようにしておきましょう。

Q: オンライン授業当日、(生徒側に)通信の不具合がおこって授業
を受けられなくなったらどうすればいいですか？

⇒A: すぐ学校に電話して担任または学年の先生に状況を伝えて
ください。その後、登校などの指示に従ってください。

Q: Web会議には必ず参加しなければいけませんか？

⇒A: 参加できない事情がある場合、事前に担任の先生に相談して
ください。

その他、わからないことやできないことがあれば、事前に担任の先生に相談してください。

オンライン授業の手引き